日野市施設予約システム

操作マニュアル

目次

第1章 抽選申込

(1) (2) (3) (4)	抽選申し込みをする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
第2章 (1) (2) (3)	予約の入力をする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・) 7
第3章 (1) (2) (3) (4)	■ その他便利な機能 メールアドレスの登録(変更) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
第4章 (1) (2) (3)	¹ こんなときは・・・? パスワードを変更したい ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	L 1

日野市施設予約システム(外部サイト)

▼パソコン・スマートフォンから【令和7年1月1日より】 https://www.pf-yoyaku.com/User/hino/

(システムメンテナンス時をのぞき、24時間いつでも閲覧いただけます。)



第1章 抽選申込

(1) 抽選申し込みをする

空き照会・申込」から施設の検索を行います。
 ※本マニュアルでは、「施設種類から探す」が選択された状態の操作を紹介します。

公共施設予約システムへようこそ	 ● 読み上げブラウザ画面・● メッセージ ■ ご利用の手引き ◆ 色変更 ● 空き照会・申込 ● マイメニュー
 (ご) お知らせ (ご) 空き照会・申込 	施設種類、室場種類、利用 目的、施設名、一覧から施設 を検索できます。
施設確執から探す 詳書 読録 A 大パーツ施設 文化施設 学校施設	- 覧から探す
	初めての方・これから登録される方 オ利用者登録事前入力

②利用したい施設種類を「スポーツ施設」「文化施設」「学校施設」の中から選択します。

	読み上げブラウザ画面 ・ ダンッセージ こ ご利用の手引き ・ 色変更
公共施設予約システムへようこそ	● 空き照会・申込 ● マイメニュー
(国) お知らせ	
空き照会・申込	いずれか1つの種類を 選択します。
施設程識から探す 空場程類から探す 利用目的から探す 施設名から探す	
スポーツ施設 文化施設 学校施設	
	■ 本利用者登録事前入力■ パスワード設定

③利用したい施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

・ 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 申込売了 ひ選択 切況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択できます。			利用したい施設を選び してください		
施設名複數選択可	おちらせ	案内	地図	バリアフ リー設備	
□ 市民会館		Ø	0	6	
☑ 生活・保健センター		Ø	0	6	
□ 東部会館		Ø	0	6	
 多摩平交流センター 		Ø	最很	後に「次へ:	進む
□ 新町交流センター		Ø	選払	尺してください	,۱ _°
一番上へ 🖌 Homeに戻る		く 前に	戻る	、次へ進む	

(※補足)初期表示では、施設は10件までしか表示されません。 「さらに読み込む」ボタンを押していただくことで、隠れている施設をみることができます。

平山交流センター		C	V	G
南平駅西交流センター		ø	0	٩
落川交流センター		Ø	0	٩
ひの市民活動支援センター本館	0	Ø	0	(the
南平駅西交流センター		ß	0	(L
南平駅西交流センター		C	0	Č.
南平駅西交流センター		8	0	6
南平駅西交流センター 落川交流センター ひの市民活動支援センター本館		8	0 0 0	الله الله الله
南平駅西交流センター 落川交流センター ひの市民活動支援センター本館 男女平等推進センター		8	0 0 0	الله الله الله
南平駅西交流センター 落川交流センター ひの市民活動支援センター本館 男女平等推進センター 中央公民館		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	© © © ©	6. 6. 6. 6.

④「施設別空き状況」画面が表示されます。表示したい期間を選択し、「表示」ボタンをクリックします。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 申込完了 施設別空き状況 空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができ	ます。	→ ボ	示 原 タン	閉始日は、 から選択で	】 カレンダー きます。
☆表示期間	コマ	表示			
2025/02/01 📼 から	0	空き	Δ	一部空き	
○ 1日 ● 1週間 ○ 2週間 ○ 1ヶ月 ○ 2ヶ月 ○ 3ヶ月	×	空きなし	抽選	抽選申込可能	
	-	申込期間外	*	公開対象外	
+ その他の条件で絞り込む Q 表示					

⑤利用したい日付の室場を選んで、「次に進む」ボタンを押してください。

		-										
								2	く則の期	間	次の期間	>
田選申込可能な日	2025/2/1(+)~	定員	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8	2/5	
こは「抽選」と表示		1.00	±	E	月	火	水	木	金	±	B	
れています。	集会室	100人	抽選	×	休館E	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽道	
	201会議室	30人	抽選	抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽道	
をで抽速中込かで きない日には「×」、	202会議室	24人	抽選	抽選	休館日	抽選	扫遥	抽選	抽選	抽選	抽返	>
り込期間外の日に	301会議室	24人	抽選	抽選	休館日	抽選	拍選	抽選	抽選	抽選	抽道	
は — 」と表示されて います。	302会議室	24人	抽選	抽選	休館日	抽選	抽翼	抽選	抽選	抽選	抽道	
	3 0 1 会議室+ 3 0 2 会議室	48人	抽選	抽選	休館日	抽選	抽選	抽選	抽選	抽選	抽道	
一番上へ & Homeに戻る	講座室	80人	抽選	抽選	休館日	抽選	抽	1	新に戻る	3	> 次へ	₩₫

表示期間で「2週間」以上を選択した 場合も、初期表示では、全ての日の予 定を確認することはできません。画面右 横の「>」ボタンをクリックするか、画面 下部のスクロールバーを動かすことにより 残り期間を表示することができます。 抽選申込を行いたい日付 の室場を選択してくださ い。選択すると、色が反転 します。複数の日付を選 択することも可能です。 最後に「次へ進む」 を選択してください。 ⑥利用したい時間帯を選択して、「次に進む」ボタンを押してください。



⑦利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。



⑧当選順位を指定する画面が表示されます。当選希望順位を確認して、「次へ進む」ボタンを押してくだ さい。

※施設によっては、画面が表示されない場合があります。

パターン1:通常のお申込みの場合⇒優先順位を設定し、「次に進む」ボタンを押してください。

当選希望順位指定 当選希望順位を指定する抽選申込 ボタンもしくはドラッグ操作でき す。	込の一覧です。 曲選申込の当選希望順に並	べ替えてください。 同じ当選希望順位に設定す	ると、セット申込(すべて当選加	ッすべて落選)になりま
申し込みたいコマが 複数ある場合は、 「第1希望」~「第 ●希望」まで列挙さ	文化施設3ヶ月前 • 1つの申込希望に複	(生保・東部・ひの活・市民会館) 数の予約を入れた場合、すべてまとめて当選	複数申込のセット扱いあり 202 または落選となります。	^{● 受付締切日時} 4/11/8 (金) 00·00 順位を上げる ✓ 場合は上矢印
いコマの順位を選ん	= 第 1 希望	施設	利用日時	(↑)を、下
で設定してください。		= 生活・保健センター 集会室	2025/2/4(火) 13:00~ 17:00	11 げる場合は下
(第1希望が落選して、第2希望が	11	順位を入れ替える場合は	「↑↓」をクリック	矢印(↓)を クリックしてくだ
当選することもござ	= 第 2 希望	施設	利用日時	🖌 さい。
います。)	10000	三 生活・保健センター 集会室	2025/2/6(木) 13:00~ 17:00	1 1
★ 一番上へ ▲ Home	· ミリ粹を増やす に戻る		く前に戻	そる > 次へ進む

パターン2:セット申込みの場合⇒同時に「当選」又は「落選」させたい予約を 1つの優先順位内にまとめて、「次に進む」ボタンを押してください。

最後に「次へ進む」 を選択してください。

(施設3ヶ月前 ≣保・東部・ひ	文化施設3ヶ月	前(生保・東部・ひの活・市民会館	複数申込のセット扱いあり	• 受付締切日時
5・市民会館)				2024/11/8 (金) 00:00
	9 1つの申込希望に	複数の予約を入れた場合、すべてまとめて当	経または落選となります。	
				_
	= 第 1 希望	施設	利用日時	
		三 生活・保健センター 集会室	2025/2/4(火) 13:00~ 17:	.00 T 1
		= 生活・保健センター 集会室	2025/2/6(木) 13:00~ 17:	4 T 00
	+ 希望枠を増やす			
	5	のように、同じ優先順位に複	数の予	
	_			

最後に「申込」を選

択してください。

⑨詳細な申請情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。



⑩確認メッセージが表示されるので、「はい」を押してください。

✓ 確認		×
この内容で申込します。よろしいですか?		
	いいえ	はい

⑪抽選申込完了画面が表示されます。以上で抽選申込の操作が完了しました。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 当選希望順位指定 > 抽選 抽選申込完了 抽選申込を受付しました。	运内容入力 > <mark>抽選申込完了</mark>
	日 申込内容を印刷
団 施設 生活・保健センター 集会室 白 利用日 ① 時間帯 2025/2/4 (火) 13:00 ~17:00 料金区分 利用目的 一般 利用目的 各種会議・講演等 50 人	希望.順位
団 施設生活・保健センター 集会室	
★ 一番上へ	

(2)抽選申し込み内容の確認・取り消しをする

①「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択してください。

ב=ארק	<u>-</u>	初めて	の方・これから登録	される方
現在ログインしていません。 予約や抽選申込の確認等を行 2 パスワードを忘れた場合	うには 🔊 ログイン してください	le .		
10 0		Ē		
予約内容の確認・取消	抽選申込の確認・ 取消/当選の確定	支払履歴	利用者情報	報
★ 一番上へ				

②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してくださ	利用者 ID とパスワード を入力してください。
▲ 利用者ID	
🔨 パスワード 📃	
	最後に「ログイン」を 選択してください。
合 Homeに戻る	く前に戻る 👈 ログイン

③「抽選申込の確認・取消/当選確定メニュー」が表示されます。「抽選申込の確認・取消」を選択してください。



④上図赤枠部分の矢印を押すと、抽選予約の詳細が表示されます。
 抽選の取り消しを行いたい場合は、該当の申込について「選択」をクリックし、
 「取消」ボタンを押して下さい。

					14 並の時		1852-18
100,000	ŧ.	-		11 Internet			
いろは新	合運動公園 野球場 A面	2022/5/1(日)	9:00~ 12:00	1		-	選択
¥ Hitan	mai talegoo	WRITES AURO.L.B.					
2,100)円 固定料金 (币内)	野球 12人					
POBD	44						
* II =#		D HINH	0 1888	TE incompanyation			10110
いろは終	合運動公園 野球場 8面	2022/5/1(日)	9:00~ 12:00	2		0	1985 DA

⑤申込取り消しをした場合は、確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。



⑥「抽選申込 取消完了」画面が表示されます。取り消しが完了しました。

10 1922		T POROL	① 時間端	H managed	
* いろは総合通	動公園 野球場 A	面 2022/5/1 (日) 9:00~ 12:00	1	
¥ 101/2101	14-曲0(台)	WREET WAL			
Z,100 円	固定料金 (市内)	野球 12 人			

(3) 抽選申し込み内容の変更をする

①「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択してください。



②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。



③「当選希望順位指定変更」をクリックします。

Home 新田田市の確認・取消/当遅確定メニュー	
抽選申込の確認・取消/当選確定メニュー	
ご利用になるサービスを選んでください。	
************************************	結果確認・ 当選確定
★ 一番上へ 谷 Homeに戻る	< 前に戻る

④当選順位指定変更画面が表示されます。当選順位、または当選希望数を変更して「変更」ボタンを 押してください。

0124512141819204	いろは総合運動公園	省位163,00%(-36,40)	法证单证法	6 受付施切回转
			3	2022/3/10 (木) 23.5
	 (5000000000000000000000000000000000000	INFRITATION INCLUSION	Limition a	
	≡第1希望	MER	利用日時	
		いろは総合運動公園テニスコート	2022/5/2(PI) 09:00 - 11	100 1 1
		- いうは総合運動公園 テニスコート	2022/5/2(月) 09:00-11	1.00
	≡第2希望	新設	利用日時	
		= いろは記合運動公園 テニスコート	2022/5/3(%) 09:00 - 1	1.00 T (
		- いろは総合運動公園 テニスコート	2022/5/3(%) 09:00 - 1	1.00 1 4

○ 確認
 油選情報の当選希望順位を変更します。よろしいですか?
 ○ ※ 均

⑥当選希望順位の変更完了画面が表示されます。変更が完了しました。

道動級国 いろは総合運動公園 Worktown Work	当随希望款 💧 受付歸切回時
	2 2022/3/10 (木) 234
第1希望	
98.29	FURED M
いろは総合運動公園テニスコート	2022/5/2 (月) 09:00 ~ 11:00
いろは総合運動公開アニスコート	2022/5/2 (月) 09:00 ~ 11:00
第2希望	
6829	利用日時
いろは総合運動公園 デニスコート	2022/5/3 (%) 09:00 ~ 11:00
いろは総合運動公園テニスコート	2022/5/3 (火) 09:00 ~ 11:00

⑤確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。

(4)抽選結果の確認をする・当選した施設の予約の確定をする

①「マイメニュー」の「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択してください。

現在ログインしていません。		バハノー設定
予約や抽選申込の確認等を行うには → ログイン してください。 ② パスワードを忘れた場合		
予約内容の 確認・取消 取消/当選の確定 支払	履歴 利用者情	報

②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してく1	デきい。 利用者 ID とパスワード を入力してください。
▲ 利用者ID	
🔧 パスワード [
	❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら
	最後に「ログイン」を 選択してください。
☆ Homeに戻る pasku com User Inino/Logine	く前に戻る 👈 ログイン

③「抽選結果確認・当選確定」をクリックします。



④抽選結果の一覧が表示されます。

選結果の確認・ ^{結果一覧から、確定または}	当選確定 辞過を選択し、「変更」ボタンを押してくた	ごさい。(複数選択できます。)	
			母 一覧を印刷
文化施設3ヶ月前 (生保・東部・ひ	・すべて開く		
の活・市民会館)	文化施設3ヶ月前(生保・勇	東部・ひの活・市民会館)	₫ 受付締切日時
			2024/11/16 (土) 00:00
当選」「落	当躍 🅎	□ 利用日 ① 時間帯 🔰 当選希望順位	
」は各申込 上に表示さ	生活・保健センター 集会室	2025/2/4 (火) 13:00 ~ 17:00 1	○確定 ○辞退
ます。	――――――――――――――――――――――――――――――――――――		
0.20			
	✔ 圓 施設	□ 利用日 ① 時間帯 ↓ 3 当選希望順位	0 min 0 min

⑤当選した予約のうち、そのまま利用する予約について「確定」を選択します。 利用しない予約については、「辞退」を選択します。 すべての当選予約の「確定」「辞退」を選択し、「変更」ボタンを押します。

(生保・東部・ひ)活・市民会館)	文化施設3ヶ日前(生保・国	「「「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	• 市民合領	卢)	1 西位	協切口時
			TILLAR		2024/11/	16 (土) 00:00
	当選 ♥ ● 閲 施設 生活・保健センター 集合支	前利用日 2025/2/4 (火)	 · · ·	↓ ¥ 当選希望順位	 ● 確定 	2 辞退
	✓ ^{団 施設} 生活・保健センター 集会室	2025/2/6(木)	()時間帝 13:00~17:00	1) 当進布望順位 1	🤅 確定	◎ 辞退

※当選確定期間内であれば、何度でも「確定」「辞退」の変更が可能です。

⑥確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。





⑦当選確定完了画面が表示されます。当選確定処理が完了しました。

<mark>※注意!!</mark>

<mark>当選期間内に「確定」処理を行わなかった予約は、自動的に<u>辞退したものとし</u></mark>

て判定されます。ご注意ください。

第2章 予約申込

(1)予約の入力をする

空き照会・申込」から施設の検索を行います。
 ※本マニュアルでは、「施設種類から探す」が選択された状態の操作を紹介します。

公共施設予約システムへようこそ	 ● 読み上げブラウザ画面 ● メッセージ ■ご利用の予引き ● 含変更 ● 空き照会・申込 ● マイメニュー
 (ご) お知らせ (ご) 空き照会・申込 	施設種類、室場種類、利用 目的、施設名、一覧から施設 を検索できます。
施設履識から探す	ら探す 一覧から探す
R 71×=1-	初めての方・これから登録される方 ▲利用者登録事前入力 パスワード設定

②利用したい施設種類を「スポーツ施設」「文化施設」「学校施設」の中から選択します。

	● 読み上げブラウザ画面 ● メッセージ ■ご利用の手引き ▲ 色変更
公共施設予約システムへようこそ	● 空き照会・申込 ● マイメニュー
(国) お知らせ	
2き照会・申込	いずれか1つの種類を 選択します。
施設電気から探す 空場種類から探す 利用目的から探す 施設名から探す	- To oky
スポーツ施設 文化施設 学校施設	
マイメニュー	初めての方・これから登録される方 オ利用者登録事前入力



③利用したい施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。

(※補足) 初期表示では、施設は 10 件までしか表示されません。

「さらに読み込む」ボタンを押していただくことで、隠れている施設をみることができます。

□ 平山交流センター		Ø	0	Ċ
□ 南平駅西交流センター		Ø	0	(k
□ 落川交流センター		0	0	٩
□ ひの市民活動支援センター本館	0	Ø	0	¢.

□ 南平駅西交流センター			0	Ġ.
□ 落川交流センター		Ø	0	٩
□ ひの市民活動支援センター本館	•	Ø	0	(the
□ 男女平等推進センター		Ø	0	G
□ 中央公民館		Ø	0	٩
□ 中央公民館高幡台分室		Ø	0	¢.

④「施設別空き状況」画面が表示されます。表示したい期間を選択し、「表示」ボタンをクリックします。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 申込完了		
施設別空き状況 空き状況の照会や申込したいコマを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数コマの選択ができま	表示開始日 ボタンから選打	は、カレンダー 尺できます。
◎ 衣示期间	コマ表示	
2024/11/14 🖃 から	O 空き	△ 一部空き
	× 空きなし	抽選 抽選申込可能
	- 申込期間外	★ 公開対象外
○ 1年		
+ その他の条件で絞り込む Q 表示		

⑤利用したい日付の室場を選んで、「次に進む」ボタンを押してください。

く 加設一覧を闭しる 多摩平交流センター	多摩平交流センター								
						1	く前の具	月間	次の期間>
予約申込可能な日に	2024/11/14(木)~	完昌	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20
$f(\mathbf{O}) \neq f(\mathbf{O}) \wedge (-$	2024/14/14/14	~~~	木	金	±	B	月	火	水
部時間帯空きあり)」	集会室3-1	18人	Δ	0	0	0		0	0
と表示されています。 その他、公田予約等	集会室3-2	18人	0	0	0	0	0	0	0
で抽選申込ができな	集会室3-1+3-2	36人		0	0	0		0	0
い日には「×」、申込 期間外の日には「-」 と表示されています。	集会室3-3	18人	0	0	0	0	Δ	0	0
	集会至4	12人	0	0	0	0	0	0	0
	集会至5	36人	0	0	0	0	0	0	Ó
一番上へ 🖌 🕆 Homeに戻る	集会至6	72人	0	1	0	<	前に戻	る	>次へ進

表示期間で「2週間」以上を選択した 場合も、初期表示では、全ての日の予 定を確認することはできません。画面右 横の「>」ボタンをクリックするか、画面 下部のスクロールバーを動かすことにより 残り期間を表示することができます。

予約申込を行いたい日付 の室場を選択してください。選択すると、色が反転 します。複数の日付を選 択することも可能です。 最後に「次へ進む」 を選択してください。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 申込完了	
時間帯別空き状況	
申込したいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予 される場合があります。	約が完了するまでの間に他の利用者に予約
コマ表示	
 ○ 空きあり △ 施設に問合せ × 空きなし 抽選 抽選申込可能 - 申込期間外 	利用時間外
く施設一覧を閉じる	
多摩平交流センター	
< 2024年11月16日(土) 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00	19:00 20:00 21:00
集会室3-1+3-2 定員36名	0
集会室 3 - 3 定員 18 名	0
★ 一番上へ	く前に戻る > 次へ進む
利用したい時間帯を選択 してください。選択すると、 色が反転します。複数の 時間帯の選択することも 可能です。	最後に「次へ進む」 を選択してください。
※9 じにロクインしている場合は、この画面は表示されません。	
ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。	を入力してください。
▲ 利用者ID	
パスワード	
❷ パスワードを忘れた場合や、パスワ	ード設定はこちら
	最後に「ログイン」を 選択してください。
☆ Homeに戻る and user life: finite Legit	く前に戻る 🕈 ログイン

⑥利用したい時間帯を選択して、「次に進む」ボタンを押してください。

⑧申込内容入力画面が表示されます。 申込に必要な項目を入力してください。「必須」と表示されている項目は必ず入力してください。

申込内容入力 以下の申込内容をすべて入力して、「申込」ボタンを押してください。	
	▲ すべてを閉じる
 	× 削除
利用目的 必須 施設を利用する目的を選んでください。	
○ 各種会議・講演等 ○ 美術 ○ 軽スポーツ・体操等 ○ 映画 ○ 茶道・華道・書道 ○ 言語・	文芸・歴史
○ その他娯楽・趣味・教養 ○ 保育利用 ○ 親子 (未就学児)	
利用人数 232 利用可能人数は36人以下です。	 ・利用目的 ・利用人数 等を入力してください。
パーテーション 必須 集会室3-1と3-2を仕切るパーテーションは開放しますが?	 ※中込する施設によう て、入力が必要な項目 は異なります。
○ はい ○ いいえ	 同じ部屋を複数申し込
+備品追加	約の内容を2件目以降
■ この予約の内容を2件目以降にコピーする	にコピーする」をクリックす ることで、詳細入力を省 くことができます。
 ✓ 利用日 ① 時間帯 四 施設 ¥ 施設使用料 2024/11/16(土) 18:00 ~ 21:30 多摩平交流センター集会室 3 − 3 500円 	★ 削除
利用目的 必須 施設を利用する目的を選んでください。	
○ 各種会議・講演等 ○ 美術 ○ 茶道・華道・書道 ○ 言語・文芸・歴史 ○ その他娯楽・趣味・考	牧養

⑨備品が予約できる施設の場合は、予約の詳細を入力する画面の最後に「+備品追加」というボタンが 表示されます。備品を追加したい場合はこのボタンを押してください。(室場ごとに表示されます。)

利用人数必须
利用可能人数は18人以下です。
0
+備品追加

⑩施設で利用できる備品が表示されますので、必要なものを選択し、「追加する」ボタンを押してください。

白いオフ(巻中ち)空中) ナノゼキハ		
備品	単価	選択
プロジェクター	1,500 円	☑ 選択

⑪室場の予約欄の最後に備品予約情報が追加されます。

	● はい ○ い	いえ			
[+備品追加				
	■ この予約の内容	を2件目以降に:	コピーする	5	
	備品	① 時間帯	Ө 個数	¥ 備品使用料	
	▼ プロジェクター	18:00~21:30	1式	1,500円	× 削除

(※補足)一度選んだ備品の予約を取り消したい場合は、右端の「×削除」ボタンを押すと、削除が可能です。

備品 ① 時間帯 ● 個数 ¥ 備品使用料 [▶] プロジェクター 18:00~21:30 1式 1,500円	斜線で該当備品が取り 消されます。	× 削除
---	----------------------	------

(※補足)利用日の左にある矢印を押すと、予約する利用日・時間帯・施設・備品・使用料金のみ表示されます。複数の予約情報の概要を確認したいときにご利用ください。



迎注意事項を確認し、「申込」ボタンをクリックします。

	合計 3,000 円
▲ 注意事項	
団 多摩平交流センター 集会室 3 − 1 + 3 − 2	â
 使用時間には、準備及び後片付けの時間が含まれています。 使用者は使用の権利を譲渡、転貸はできません。 下記にあたる場合は使用できません。 建物又は附属物を損傷するおそれがあると認めるとき。 公の秩序を乱すおそれがあると認めるとき。 営利を目的とすると認めるとき。 管理上支障があると認めるとき。 前各号に掲げるもののほか、市長が使用を不適当と認めるとき。 	
囲 多摩平交流センター 集会室 3 − 3	
₄ 庄田┉▦ᠠᢇᠴ ᆇ牌ᡳᢊᄵᄔᅛᠨᠴᠵᢛ᠇ᡂᡧᢁ᠇᠊ᡃᢦ᠂᠂᠂᠇᠊ᢣ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
上へ 🕜 Homeに戻る	< 前に戻る ✔ 申込

13確認メッセージが表示されるので、「はい」を押してください。

✓ 確認		×
の この内容で申込します。よろしいですか?		
हर इ	いいえ	はい

⑭予約申込完了画面が表示されます。以上で予約申込の操作が完了しました。

Home > 施設選択 > 施設別空き状況 予約申込 完了 申込を受付しました。 仮予約と	☆ 時間帯別空き状況 ☆ ☆ けので受付している施設	申込内容入力 > がありますので	<u>申込完了</u> 5、ご注意ください。	
合計 3,000 円				- 申込内容を印刷
圓 施設				
本予約 多摩平交流	センター 集会室	3 - 1 + 3 -	- 2	🖕 この施設をお気に入り登録する
□ 利用日	 時間帯 	✔ 施設使用料		
2024/11/16(土)	18:00 ~21:30	1,000 円		
利用目的	利用人数パーテ	ーション		
各種会議・講演等	30人 はい			
備品	① 時間帯	❶ 個数	¥ 備品使用料	
プロジェクター	18:00~21:30	1 式	1,500 円	
★ 一番上へ	に戻る			

(2)予約内容の確認・変更をする

①マイメニューの「予約内容の確認・取消」を選択してください。



②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してくださ	利用者 ID とパスワード を入力してください。
▲ 利用者ID	
🔧 パスワード 📃	
	最後に「ログイン」を 選択してください。
☆ Homeに戻る	く前に戻る 🔊 ログイン

③予約の確認・取消画面が表示されます。 予約内容の変更をする場合は、該当する予約の「内容の変更」ボタンを押してください。

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消充了	
予約の確認・取消	
予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。) 「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。 利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。 予約内容をコピーして新しい予約を行う場合は「同じ内容で予約」ボタンを押してください。	
	🔒 一覧を印刷
□ 表示期間 つ 初期の表示期間に戻す	日付を入力して「表示」ボタ
2024/11/21	ンを押すと、利用日ごとに
検索結果は最大25件表示されます。表示期間が1日の場合、制限はありません。	絞り込むことができます。
	1 並び順 ●利用日順 ● 施設順
□ 施設	時・場所の変更 〇 同じ内容で予約
南平体育館アリーナ全面	
▲ 利用日 ① 時間帯 ¥ 施設使用料 ¥ 領収済額	× 取消
2024/11/21 (木) 9:00 ~ 17:00 28,800 円 0 円	
備品 (1)時間帯 (1)時間帯 (1)利用数	
★ 一番よへ ▲ Homeに戻る	く前に戻る > 次へ進む

矢印を押すと、さらに詳細を表 示して確認することができます。

(※注意)利用日の前日・当日は、システム上からの予約日時・場所の変更はできません。各利用施設まで直接ご連絡をお願いいたします。なお、備品等一部の内容変更は可能です。
↓下記のように、「変更可能期間外のため、日時・場所の変更はできません。」の表示がでます。

	圓 施設				変更	可能期間外のため、日時・場 取消可能期間外の	所の変更はできません。 ため、取消できません。
~	本予約 多摩平交 <u> ○ ^{利用日}</u> 2024/11/16 (土)	 流センター 集会 ① ^{時間帯} 18:00 ~ 21:30 	空3-1+3-2 ¥ 施設使用料 1,000円 0 F	▶ 内容の3	変更	✔ 利用日時・場所の変更	□同じ内容で予約×取消
	★ 備品 プロジェクタ	 ① 時間帯 18:00 ~ 21:3 	● ^{利用数} 0 1式				

④内容を修正し、「変更」ボタンを押してください。

№~ _{予約} 2000~740 5約内容変更	内容変更 > 予約内容変更完了			
下の予約内容を変更し	って、「変更」ボタンを押してく1	ださい。		
□ 利用日	 時間帯 <u>前</u>施設 	¥ 施設使用料 ¥ 領収済額		
2024/11/21(木)	9:00 ~ 17:00 南平体育館 アリ	リーナ全面 28,800円 0円		
 meigを利用9 フットサ フットサ ハンドボ 合気道 	○日町を選ん Cくたさい。 ル(屋外) ○ バスケットボー ール(屋内) ○ 卓球 ○ テコンドー ○ 拳法	-ル バレーボール ビーチボ バドミントン ミニテニス (武術・健康) ダンス・舞踊	ール 〇 フットサル (屋内) インディアカ 〇 ボッチャ 〇 〇 一輪車	剣道
● 各種会議 利用人数 利用可能人数	・講演等(スポーツ) ○ 名 図 は600人以下です。	各種会議・講演等		
-番上へ 🗍 🏫	Homeに戻る		く前(こ戻る 📝 変

⑤確認メッセージが表示されるので、「はい」を押してください。

¥	❷ 確認	×
	この内容で申込します。よろしいですか?	
		いいえはい

⑥予約内容確認完了画面が表示されます。予約内容の変更は完了です。

Home	a > <u>予約確認</u> >	予約内容変	更 > 予約	内容変更完了	7		
予	約内容変	変更完	了				
予約	を変更しました	た。					
							日由江内容を印刷
	圓 施設						
	本予約]南	i平体育館	信 アリー	-ナ全面			
	📋 利用日		① 時間	Ŧ	¥ 施設使用料	¥ 領収済額	
	2024/11/2	1 (木)	9:00 \sim	17:00	28,800 円	0円	
	利用目的				利用人数		
	各種会議	・講演	等(スオ	(ーツ)	200 人		
	備品	① 時間帯	5	● 個数	¥ 備品使用料	¥ 領収済額	
	控室	9:00 \sim	17:00	1室	600 円	0円	
*	一番上へ	🔥 Ho	meに戻	る			

(3)予約内容の取り消しをする

①マイメニューの「予約内容の確認・取消」を選択してください。



②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してくださ	利用者 ID とパスワード を入力してください。
▲ 利用者ID	
🔧 パスワード 📃	
	最後に「ログイン」を 選択してください。
☆ Homeに戻る	く前に戻る 🔊 ログイン

③予約の確認・取消画面が表示されます。 取り消したい予約の「取消」ボタンを押し、「次に進む」を選択してください。

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了	
予約の確認・取消	
 予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。) 「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。 利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。 予約内容をコピーして新しい予約を行う場合は「同じ内容で予約」ボタンを押してください。 	日 一覧を印刷
□ 表示期間 ⑦ 初期の表示期間に戻す	日付を入力して「表示」ボタ
2024/11/21 🗊 ~ yyyy/mm/dd 🗊 🔍 Q 表示	ンを押すと、利用日ごとに
検索結果は最大25件表示されます。表示期間が1日の場合、制限はありません。	絞り込むことができます。
ti	し 並び順 ・ 利用日順 ・ 施設順
圓 施設	
▲予約 南平体育館 アリーナ全面	時・場所の変更 じ同じ内容で予約
	選択すると、 × 取消
2024/11/21 (木) 9:00 ~ 17:00 28,800 円 0 円 色が反転し	します。
備品 ① 時間蒂 ● 利用数	
★ 一番上へ ★ Homeに戻る	< 前に戻る > 次へ進む

を選択してください。

④予約の取消確認画面が表示されます。 「取消」ボタンを押してください。

<u>Ⅲ</u> 施設	📋 利用日	 時間帯 ¥ 施 		
本予約 南平体育館 万	7リーナ全面 2024/11/2	1 (木) 9:00 ~ 17:00 28,80	20 円	
備品 ① 時間帯	¥ 備品使用料			
▲ 控室 9:00~17:00) 600円			

⑤確認メッセージが表示されるので、「はい」を押してください。

ナ全	❷ 確認		×
電品() 60	予約申込を取消します。よろしいですか?		
		いいえ	はい

⑥予約の取消完了画面が表示されます。予約の取消が完了しました。

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了	
予約の取消 完了	
以下の予約を取消しました。	
	母 一覧を印刷
□ 施設 □ 利用日 ○ 時間帯 ¥ 施設使用料	
★ ★予約 南平体育館 アリーナ全面 2024/11/21 (木) 9:00 ~ 17:00 28,800 円	
備品 ① 時間蒂 ¥ 備品使用料	
▶ 控室 9:00 ~ 17:00 600 円	
★ 一番上へ 骨 Homeに戻る	

第3章 その他便利な機能

(1)メールアドレスの登録(変更)

①マイメニューの「利用者情報」を選択してください。



②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してくだ;	利用者 ID とパスワード を入力してください。
▲ 利用者ID	
🔧 パスワード 📃	
	ℓ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら
	最後に「ログイン」を 選択してください。
★ Homeに戻る	く前に戻る 👈 ログイン



③利用者情報メニューの「登録済利用者情報の変更」を選択します。

②登録済利用者情報の変更画面が表示されます。変更したい構成員名の左横の「>」をクリックしてください。

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報 登録済利用者情報の変更 項目を変更して、「変更」ボタンを押してください。 団体の方が連絡者を変更する場合は「連絡者の選択」から構成員を選 また、構成員の情報を変更する場合は「構成員情報の変更」から項目	80変更完了 択してください。 を変更してください。ただし、代表者は変更できません。
▲ あかさたなの会 構成員情報の変更	
1 構成員名 代表者 日野 あきほ	
2 入 構成員名 連絡者 豊田 あきお	
★ 一番上へ Hon leに戻る	< 前に戻る

③項目を入力、変更して「変更」ボタンを押してください。

登録済利用者情報の変更 項目を変更して、「変更」ボタンを押してください。 団体の方が連絡者を変更する場合は「連絡者の選択」から構成員を選択してくださ また、構成員の情報を変更する場合は「構成員情報の変更」から項目を変更してく	:い。 ださい。ただし、代表者は変更できません。
 あかさたなの会 構成員情報の変更 1 構成員名 (保密 日野 あきほ) 	システムからの自動連絡メール: 「必要」「不要」を変更できます。
システムからの自動連絡メール メールアドレス 図須 ○ 不要 確認用 図須 Ckyodo@city.hino.lg.jp ←	メールアドレスの登録・変更ができます。「確認用」にも同様のメールアド レスを入力ください。
2 ▶ 構成員名 運搬書 豊田 あきお ★ 一番上へ ★ Homeに戻る	< 前に戻る 2 変更

最後に「変更」を選択してください。

(※注意)代表者と連絡者で同じメールアドレスを登録することはできません。 録済利用者情報の変更画面が表示されます。変更したい構成員名の左横の「>」をクリックしてください。

④確認メッセージが表示されるので、「はい」を押してください。

17	✓ 確認	×
I	利用者情報を変更します。よろしいですか?	
l	いいえ	はい

⑤登録済利用者情報の変更完了画面が表示されます。メールアドレス設定の変更が完了しました。

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更 完了 登録済利用者情報の変更 完了 利用者情報の変更が完了しました。			
メールアドレスを変更した場合は、メールアドレスの確認用メールが送信されます。24時間以内に確認してください。 確認用メールが届いていない場合は「登録済利用者情報照会」から再送してください。			
▲ あかさたなの会			
構成員情報			
1 構成員名 代表者 日野 あきほ			
2 構成員名 連絡者 豊田 あきお			

⑥メールアドレスに関する機能を使用するために、有効確認の作業を行います。登録したメールアドレス宛に確認メールが送信されますので、24時間以内に添付された URL をクリックしてください。

【システムより送信されるメール】

る URL をお送りしま	<i>t</i> .
メールアドレス確認の	ため、下記URLにアクセスしてください。
https://	/user/MallAddressEnabledCheck?
person=RpcEU5uTme	EFJWePoDfGAGkS6K7mKG0LCyYWWJua2zA=&mai
-KpkPVKMq9EklVjhu	GfTS2/bxZzJyccYCke93AXROxoQ-&token-wdugUn
HBQFA1xxDv	
※上記 URL は送信よ	リ24時間経過すると無効になります。
時間内にアクセスして	ください。

URL をクリックしてく ださい。

【URL クリック後表示画面】

※この画面が表示されれば、正常にメールアドレス有効確認が完了しています。

ー / M- A2762 X430mm	
アロメームアドレスが有効であることを推奨しました。	
团体名/利用者名	いろは団体
氏名	いろは 太郎
メールアドレス	iroha@aaa.bb

(2)メールアドレスの有効確認

メールアドレスの有効確認を行うことで、登録したアドレス宛てにメールが送信されるようになります。 (※補足)第3章(1)メールアドレスの登録(変更)の手順で有効確認を行った場合は、この作 業は不要です。

①マイメニューの「利用者情報」を選択してください。



②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してくださ	
▲ 利用者ID	
🔧 パスワード 📃	
	❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら
	最後に「ログイン」を 選択してください。
☆ Homeに戻る	く前に戻る 👈 ログイン

③利用者情報メニューの「登録済利用者情報照会」を選択します。



④「確認メールを送る」ボタンをクリックします。団体の場合は、構成員(代表者・連絡者)ごとに「確認メ ールを送る」ボタンをクリックしてください。

	▋個人	
	利用者情報	
	申請者名	日野 太郎
	申請者名力ナ	ヒノ タロウ
	郵便番号	191-0011
	住所(市区町村)	東京都日野市日野本町1-6-2
	住所(アパート名等)	
	電話番号1	042-111-1111
	電話番号 2	
	電話番号 3	
	システムからの自動連絡メール	必要
	登録済メールアドレスが有効か	未確認 確認メールを送る
	メールアドレス	ckyodo@city.hino.lg.jp
*	一番上へ 🖌 Homeに戻る	- く前に戻る

⑤送信完了メッセージが表示されます。「閉じる」をクリックしてください。



⑥登録したメールアドレス宛てに、メールが届いているか確認します。メール文面内の URL をクリックしてください。

(システムより送信されるメール) テニスサークル様が登録されたメールアドレスが有効かどうか確認するURLをお送りします。 メールアドレス確認のため、下記 URL にアクセスしてください。 https:// //user/MallAddressEnabledCheck? person=RpcEUSuTmeEFJWePoDfGAGkS6K7mKG0LCyYWWJua2zA=&mail -KpkPVKMq9EklVjhuGfTS2/bxZzJyccYCke93AXROxoQ=&token=wdugUn HBQFA1xxDv ※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。 時間内にアクセスしてください。

【URL クリック後表示画面】

※この画面が表示されれば、正常にメールアドレス有効確認が完了しています。

イレアドレスで有効であることを検証しました。 メールアドレスが有効であることを検証しました。	
团体名《利用者名	いろは団体
氏名	いろは 太郎
メールアドレス	iroha@aaa.bb

(3) お気に入り施設の登録

よく使う施設をお気に入り施設として登録することができます。 お気に入り施設を登録すると、メニュー「空き照会・申込」の「一覧から探す」の「お気に入り施設」 ボタンから施設を検索できるようになります。

①マイメニューの「お気に入り施設の管理」を選択してください。



②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してくださ	利用者 ID とパスワード を入力してください。
▲ 利用者ID	
🔧 パスワード 📃	
	❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら
	最後に「ログイン」を 選択してください。
☆ Homeに戻る	く前に戻る භ ログイン

③「お気に入り施設を変更する」ボタンをクリックしてください。

Home: お気に入り施設の管理 お気に入り施設の管理	
お気に入り施設に登録されている室場一覧です。削除する場合は、削除にチェックをつけて「削除」ボタンを選択し ✓ お気に入り施設を変更する	、てください。
1 お気に入り登録済の施設がありません。	
「お気に入り施設を変更する」ボタンを押して施設を追加してください。	
★ 一番上へ	く前に戻る 💼 削除

④施設検索画面が表示されます。 まず、施設の分類(屋外スポーツ、屋内スポーツ、文化施設か)を選んでいただき、その後詳細な利用目的を選択します。最後に「検索」ボタンをクリックしてください。

施設検索	
お気に入り施設に追加する施設を	検索します。利用目的を選択して「検索」ボタンを押してください。複数選択できます。
利用目的の分類	利用目的複数選択可
● 屋外スボーツ	 □ 軟式野球 □ 軟式野球 (中学生以下) □ ソフトボール □ サッカー
○ 屋内スポーツ	□ サッカー(中学生以下) □ フットサル(屋外) □ アメリカンフットボール □ ラグビー
	□ タグラグビー □ ハンドボール(屋外)
○ その他	□ グラウンドゴルフ □ ターゲットバードゴルフ □ アルティメット □ ゲートボール
	□ 陸上競技 □ アーチェリー(屋外) □ その他屋外スポーツ
+ 地区・設備で絞り込む	利用目的は、複数選択可能です。
 施設の所 ★ 一番上へ バリアフリ 有無で紙 	f在地域や Jー設備の をり込むこと
も可能で	す。 最後に「検索」を

選択してください。

⑤検索結果の室場が表示されます。お気に入り施設の登録を行いたい室場をチェックし、「変更」ボタンを 押してください。

室場選択 お気に入り施設に追加する室場を選択して「変更」 ボタンを押してください。 複数選択ができます。
多摩平第一公園テニスコート は 案内 & バリアフリー設備 오 地図
◆ すべて選択/解除 □ 第1コート (人工芝) □ 第2コート (人工芝) □ 第3コート (人工芝) □ 第4コート (人工芝)
□ 第5コート (クレー) □ 第6コート (クレー)
 旭が丘中央公園テニスコート ☞ 室 ▲ パリアフリー設備 ◆ 地図 ✓ すべて選択/解除 ▲ 施設内で、利用目的に該当する室場をまとめて選択することも可能です。
七生自然学園テニスコート 『室内 はパリアフリー設備 ♀ 地図
★ 一番上へ ★ Homeに戻る 32コート (ハード) □ 第3コート (ハード) □ 第4コート (ハード) く 前に戻る 2000 を更

最後に「変更」を 選択してください。

⑥確認メッセージが表示されるので、「はい」を押してください。



⑦お気に入り施設の管理画面が表示されます。登録が完了しました。



⑧予約や抽選申し込みの際に、「空き照会・申込」⇒「一覧から探す」⇒「お気に入り施設」を選択する ことで、お気に入り登録した室場のみ表示させることができます。



Home > 施設選択 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 申込内容入力 > 申込完了			
施設選択			
空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。	空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択できます。		
施設名 複数選択可 お知らせ 案内 バリアフ リー設備		バリアフ リー設備	
□旭が丘中央公園テニスコート お気に入り登録した室	を場のみ表示され 🦉 🔮	Ċ.	
ニー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			

(4)メッセージ機能

予約や抽選申込完了の連絡、抽選結果のお知らせなどは、メッセージ画面より確認することができます。

①トップメニューの「メッセージ」、または、マイメニューの「メッセージの確認」を押してください。



②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。



③メッセージが表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。

Hom メ 閲覧 メ・ メ	№ > <mark>メッセーシー覧</mark> > メッセージ削除 完了 く ッセージー覧 覧するメッセージの件名を選んでください。 ッセージを削除する場合は、一覧の「選択」ボイ ッセージが100件以上ある場合、上位100件まで	タンで対象を選択し、「削除」ボタンを押してください。(複数選択できます。) 表示されます。		
	☑ 未読のメッセージが15件あります。		未読分のみを	表示する
	③ 通知日時	✔ 件名		削除
	2024/11/14(木) 19:44	末読 予約完了のご連絡		* 選択
	2024/11/14(木) 18:19	志 抽選確定のご連絡		× 選択
	2024/11/14(木) 18:19	お 油選辞退のご連絡		× 選択
*	2024/11/8(金) 05:00 一番上へ 🔗 Homeに戻る	萩 抽選に当選しました。	く 前に戻る	前削除

④メッセージの詳細が表示されます。

Home > メッセージー覧 > メッセージ削除 完了 メッセージー覧 閲覧するメッセージの件名を選んでください。 メッセージを削除する場合は、一覧の「選択」ボタ メッセージが100件以上ある場合、上位100件まで引 図 未読のメッセージが14件あります。	7ンで対象を選択し、「削除」ボタンを押してください。(複数選択できます。) 気示されます。 未読分の	みを表示する
① 通知日時	▶ 件名	削除
2024/11/14(木) 19:44	 DE誌日時: 2024/11/29(金) 13:43 ② 既読日時: 2024/11/29(金) 13:43 以下の予約を受付けました。 利用日: 2024/11/16(土) 利用時間: 18:00~21:30 利用施設: 多摩平交流センター 集会室 3 - 1 + 3 - 2 料金支払期限: 2024/11/16(土) 問合せ: TEL042-585-2000 	× 選択
2024/11/14(木) 18:19	★ ■ 抽選確定のご連絡	× 選択
★ 一番上へ	「「「「「「「」」」「「」」」「「」」「「」」」「「」」「「」」」「「」」	る 💼 削除

(※補足)「未読分のみを表示する」ボタンをクリックすると未読のメッセージのみ表示されます。

⑤メッセージを削除したい場合は、削除したいメッセージの「選択」ボタンを押してください。 その後「削除」ボタンを押してください。

Hom 人 閲覧 メッ	xッセージー覧 > メッセージ削除 売了 、ツセージー覧 覧するメッセージの件名を選んでください。 ッセージを削除する場合は、一覧の「選択」ボダ ッセージが100件以上ある場合、上位100件まで 。	9ンで対象を選択し、「削除」ボタンを押してください。(複数選択できます。) 長示されます。	
	☑ 未読のメッセージが14件あります。		未読分のみを表示する
	① 通知日時	✔ 件名	削除
	2024/11/14(木) 19:44	□ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	× 選択
	2024/11/14(木) 18:19	末志 抽選確定のご連絡	× 選択
	2024/11/14(木) 18:19	志 抽選辞退のご連絡	× 選択
*	2024/11/8(金) 05:00 一番上へ 🔗 Homeに戻る	★読 抽選に当選しました。	< 前に戻る < 前除

⑥確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。

 ✓ 確認 	×
選択されたメッセージを削除します。よろしいですか?	
いいえ	はい

⑦メッセージ削除完了画面が表示されます。メッセージの削除が完了しました。

Home > <u>メッセージー覧</u> > <mark>メッセージ削除 完了</mark> メッセージ削除 完了 以下のメッセージを削除しました。		
	① 通知日時	✔ 件名
	2024/11/14(木) 19:44	予約完了のご連絡

第4章 こんなときは・・・?

(1)パスワードを変更したい【令和7年4月1日より利用可能な機能です。】

初回登録時や再設定時に施設で付与した初期パスワードは、必ず変更をお願いいたします。 また、ご自身で随時変更していただいてもかまいません。

①マイメニューの「利用者情報」を選択します。

ב=צרק		初めて オ 利	の方・これから登録。 用者登録事前入力	される方 パスワード設定
現在ログインしていません。 予約や抽選申込の確認等を行 パスワードを忘れた場合	iðicia 🔹 🔊 ログイン してください	1 _e		
10 ・ 予約内容の 確認・取消	抽選申込の確認・ 取消/当選の確定	支払履歴	利用者情報	
★ 一番上へ 認	お気に入り施設の管理			

②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。

ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押して	<たさい。 利用者 ID とパスワード を入力してください。
▲ 利用者ID	
🔧 パスワード	
	❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら
	最後に「ログイン」を 選択してください。
今 Homeに戻る - dvaku.com/Userlining/Login#	< 前に戻る → ログイン

③利用者情報メニューで「パスワードの変更」を選択してください。



④現在のパスワードと、新しいパスワードを2回入力し、「変更」を押してください。

<u>Home > 利用者情報メニュー > パスワードの変更</u>
パスワードの変更
現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。
◆現在のパスワード必須
新しいパスワード 必須 ●
← 確認用 必須
①大文之英之②小文之英之③数之 をすべて今む 8 文之以上 16 文之以内
のパスワードを設定してください。 例) Aka1023k など
☆ Homeに戻る く 前に戻る

⑤パスワードの変更が完了しました。閉じるを押して終了です。



(2)パスワードを忘れてしまった

※令和7年4月1日より利用可能な機能です。3月末以前は、各施設にお問い合わせください。

利用者 ID とメールアドレスが登録済みの場合のみ、ご利用者様ご自身での変更が可能です。 利用者 ID は、「利用者登録通知書」または「日野市施設予約システム利用者登録証」に記載の 番号です。利用者 ID が分からなくなってしまった場合は、各施設窓口までお問い合わせください。 また、メールアドレスの登録をされていない方で、パスワード変更ができない方は、各施設窓口まで お問い合わせください。

①パスワードを忘れた場合等に再設定を行うことができます。 マイメニューの「パスワードを忘れた場合」「パスワード設定」、またはログイン画面の「パスワードを忘れた 場合や、パスワード設定はこちらから」を押してください。



ログイン	
利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押して	ください。
▲ 利用者ID	
🔧 パスワード	
	❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちら

②ご本人様確認を行うために、利用者 ID と、利用者登録に使用したメールアドレスを入力し、 「次へ進む」を押してください。 ※団体の場合は代表者か連絡者のメールアドレスを入力してください。

パスワード設定本人確認 > パスワード設定認証コード確	認 > パスワード設定 登録 > パスワード設定 完了	
パスワード設定 本人確認		
パスワードを忘れた場合、パスワードの再設定ができ	きます。項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してくだ	さい。
▲ 利用者ID 必須	3000287	利用者 ID とメールアドレ スを入力してください。
➡ メールアドレス 必須	iroha@example.com	
	代表者または連絡者のメールアドレスを入力してく	ださい。
		最後に「次へ進む」 を選択してください。
☆ Homeに戻る		く前に戻る > 次へ進む

③前画面で入力したメールアドレス宛てに認証コードが送信されるので、確認し、認証コードを入力し、 「次へ進む」を押してください。 また、メールに記載されている URL をクリックしても認証することができます。

パスワード設定本人確認 > パスワード設定認証コード確認 > パスワード設定登録 > パスワード設定完了	
パスワード設定 認証コード確認	
メールに記載された認証コードを入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。認証コードの有効期間は20	分間です。
認証コード 必須 246432	認証コードを入力してくだ
	最後に「次へ進む」
	を選択してください。
★ Homeに戻る	> 次へ進む

④本人確認が成功したら、パスワードの設定を行うことができます。 新しいパスワードを2回入力し、「登録」ボタンを押してください。

バスワード協定本人編録 > バスワード協定 返回二 () 保診 > バスワード協定 空保 > バスワード協定 空下 パーフロー に言ひって 2542月	
ご希望のパスワードを入力して、「登録」ボダンを押してください。	
▲ 利用者ID Izoha	
↑ パスワード 1000	
▲ 確認用 ◎◎●	(A)
①大文字英字②小文字英字③数字 をす/ のパスワードを設定してください。 例)Aka	、て含む 8 文字以上 16 文字以内 1023k など
	最後に「登録」を 選択してください。
会 Homeに戻る	✔ 登録

⑤確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

利用者ID Iroha	
	×
パスワードを設定します。よろしい	ですか?
忍用	いいえはい

⑥パスワードの設定が完了しました。

パスワード資金本人確認 》パスワード設定 認証コード確認 》パスワード設定 前日	3.1 パスワード漫走会学	
バスワード設定 完了		
ハスワートの設定が見てしました。		
利用者ID	ìroha	

(3)登録の状況の確認をしたい

【利用者情報の確認】 ①マイメニューの「利用者情報」を選択してください。



②利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ※すでにログインしている場合は、この画面は表示されません。



③登録済利用者情報照会画面が表示されます。

Home 登金	> 利用者情報メニュー > 登録済利用者情報照会 录済利用者情報照会 なって利用者情報になっていたですすす。		
全球府	可体		
	団体情報		
	団体名	あかさたなの会	
	団体名力ナ	アカサタナノカイ	
	団体人数	0人	
	発足年月日	1 5 /	
	構成員情報		
	1 構成員名	依 認者 日野 あきほ	
* -	^{継続日々力ナ} 番上へ A Homeに戻る 程	ヒノ アキホ	く 前に戻る

【利用可能施設グループの確認】

①ログイン後、トップメニューの「登録状態の確認」を押してください。

	● 読み上げブラウザ画面	● メッセージ 4 ■ ご利用の手引	き 🖌 色変更 💷 登録状態の確	認 🕒 ログアウト
公共施設予約システムへようこ	7		◎ 空き照会・申込	© ₹4×ニュー
() お知らせ				
🖒 空き照会・申込				
施設種類から探す 利用目	から探す 格酸名から探す	一覧から探す		
スポーツ施設 文化施設 学校	施設			

■抽選申し込みをした部屋の備品の申込方法

※備品は抽選予約申込時、及び当選確定の時点(抽選

<u>予約確認期間)ではお申し込みができません。</u> お手数ですが、空き予約開始日(毎月<u>16日朝5時</u> <u>以降</u>)から利用日2日前までの期間に、下記手順に て備品の追加をお願い致します。

「マイメニュー」から、「予約内容の確認・取消」
 を選択

1	施設種
<7: 10	^{類から探す}
×=1-	室場種類から探索
	7 利用目 役 学校
1	的から探す
	施設名から影
1	हुन -
	覧から探す

②該当の予約を確認し、「内容の変更」を選択

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了	
予約の確認・取消	
予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。) 「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。 利用日時や利用場所を変更する場合は「利用日時・場所の変更」ボタンを押してください。 予約内容をコビーして新しい予約を行う場合は「同じ内容で予約」ボタンを押してください。	:印刷
 	
2025/01/09	
検索結果は最大25件表示されます。表示期間が1日の場合、制限はありません。	
1↓ 並び順 ● 利用日順 ○ 施	設順
	_
 団 施設 ▲予約 新町交流センター ホール ✓内容の変更 ✓利用日時・場所の変更 〇同じ内容で予 	約
 ・ 前利用日 ・ ① ・ 時間帯 ・ ¥ 施設使用料 ¥ 領収済額 ・ ・ ・	出
2025/1/11(土) 13:00~17:00 3,700円 0円	2
	05 05

③「+備品追加」を選択

Home > 予約確認 > 予約內容変更 >	予約内容変更完了						
予約内容変更							
以下の予約内容を変更して、「変更	⑨」ボタンを押してください)-					
□ 利用日 ① 時間帯	Ⅲ 施設	¥ 施設使用料 ¥	€ 領収済額				
2025/1/11(土) 13:00 ~ 17	:00 新町交流センター ホ	ール 3,700円	0円				
利用日約 原本							
施設を利用する目的を選	んでください。						
 各種会議・講演等 	○ 音楽・合唱(打楽器)	器・金管楽器あり)	 ・音楽・合唱(打楽器・金管楽器なし) 	● ダンス・舞踊	○ 軽スポーツ・体操等	○ 演劇	
○ その他娯楽・趣味・	教養 〇 保育利用	○ 親子 (未就学児)					
利用人数必須							
利用可能人数は144人以	下です。						
40							
+備品追加							
☆ 一番上へ ↓ ≪ Homeに	·戻る				<	前に戻る	♪ 変す

④予約したい備品を選択 ✓ ⇒「追加する」を選択

加する備品を選択してください。		
備品	単価	選択
音響技置	1,500 円	□ 選択
<u>き</u> アノ	1,000 円	□ 選択
ブロジェクター	1,500 円	□ 選択
WDプレーヤー	1,000 円	2 選択

⑤「変更」を選択

)25/1/11(土) 13:00 ~ 17	':00 新町交流t	センター ホー	ル 3,700円	0円				
利用目的必須								
施設を利用する目的を通	iんでください。 							
 各種会議・講演等 	○ 音楽・倉	3唱(打楽器·	・金管楽器あり)	○ 音楽・合唱(打楽	器・金管楽器なし)	● ダンス・舞踊	○ 軽スポーツ・体操等	○ 演劇
○ その他娯楽・趣味	• 教養 〇 億	^{余育利用} (○ 親子 (未就学児)					
利用人数 必須 利用可能人数は144人以	下です。							
利用人数 図21 利用可能人数は144人以 40 +備品追加	下 です。				選	訳した ている	:備品が追 か確認し:	山さます。
利用人数 利用可能人数は144人以 40 +備品追加 備品 の いのブレーヤー 13	下です。 時間帯 P0~17700 1式	個数 ¥ 備品	(使用料 ¥ 領収済額		」 し、 れ	訳した ている	:備品が追 か確認し	は加さ ます。 × 1000

⑥確認画面が表示されます。「はい」を選択



⑦完了画面が表示されます。

備品の追加が完了しました。

同 标 码						日 申込内容を印
▲ 개回政 本予約 新町交流 首 利用日	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	¥ 施設使用料 3,700 円	¥ 續収済額 0円			
2025/1/11 (土) 利用目的 ダンス・舞踊 備品						選択した備品が追加
						ナカキオ
				¥領収済額		
DVDプレーヤ	- 13:00 ~ 17:0	00 1式	1,000 円	0円		